



## МИНИСТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

28.05.2019

№ 37

г. Киров

#### **О ведомственном проектном офисе министерства здравоохранения Кировской области**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» в целях внедрения проектной деятельности в министерстве здравоохранения Кировской области приказываю:

1. Сформировать в министерстве здравоохранения Кировской области ведомственный проектный офис министерства здравоохранения Кировской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав ведомственного проектного офиса министерства здравоохранения Кировской области согласно приложению № 1.

2.2. Положение о ведомственном проектном офисе министерства здравоохранения Кировской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **А.В. Черняев**



УТВЕРЖДЕН  
приказом министра  
здравоохранения  
Кировской области  
от 28.05.2019 № 37

**Состав  
ведомственного проектного офиса министерства здравоохранения  
Кировской области**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Черняев<br>Андрей Вениаминович   | - министр здравоохранения Кировской области, руководитель ведомственного проектного офиса министерства                                       |
| Видякина<br>Екатерина Эдуардовна | - заместитель министра здравоохранения Кировской области, заместитель руководителя, координатор ведомственного проектного офиса министерства |
| Минчаков<br>Дмитрий Сергеевич    | - заместитель министра здравоохранения Кировской области   |
| Зонова<br>Татьяна Евгеньевна     | - заместитель министра здравоохранения Кировской области   |
| Садырина<br>Лариса Борисовна     | - начальник отдела по развитию медицинской помощи детям и службы родовспоможения   |
| Леушина<br>Наталья Евгеньевна    | - начальник отдела по организации медицинской и высокотехнологичной помощи министерства здравоохранения Кировской области                    |
| Кашин<br>Александр Викторович    | - директор КОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»  |
| Картошкина<br>Ирина Серафимовна  | - начальник регионального центра первичной медико-санитарной помощи, администратор ведомственного  |

проектного офиса министерства

Малых  
Ирина Александровна

- ведущий консультант отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области

Бронников  
Михаил Владимирович

- начальник отдела материально-ресурсного обеспечения министерства здравоохранения Кировской области
-

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министра  
здравоохранения  
Кировской области  
от 28.05.2019 № 37

**Положение  
о ведомственном проектном офисе министерства  
здравоохранения Кировской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции ведомственного проектного офиса министерства здравоохранения Кировской области (далее - ведомственный проектный офис министерства), а также порядок его взаимодействия со структурными подразделениями министерства здравоохранения Кировской области (далее - министерство).

2. Ведомственный проектный офис министерства действует на постоянной основе и формируется из числа сотрудников министерства и сотрудников медицинских организаций, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя. Состав ведомственного проектного офиса утверждается приказом министра здравоохранения Кировской области.

3. Ведомственный проектный офис министерства обеспечивает координацию мероприятий реализации проектного управления в министерстве.

4. Ведомственный проектный офис министерства организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области и иными органами и организациями.

5. Ведомственный проектный офис в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, регулирующими проектную деятельность, а также настоящим Положением.

6. Основными задачами ведомственного проектного офиса министерства являются:

    обеспечение организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельности в министерстве;

    обеспечение повышения результативности и эффективности реализации проектов;

    сбор, анализ и обобщение информации о реализации проектов министерства;

    проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации проектов министерства;

решение конфликтных ситуаций, возникающих в рамках взаимодействия участников проектов, координируемых министерством;

контроль реализации проектов;

планирование и контроль деятельности рабочих групп, ответственных за разработку и реализацию региональных проектов;

организация процесса рассмотрения инициативных заявок на открытие проекта, поступивших в министерство.

7. Ведомственный проектный офис министерства в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, входящих в состав национальных и федеральных проектов, и ведомственных проектов;

анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в министерстве и подведомственных организациях;

обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;

представляет предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

утверждает кандидатуры руководителей проектов, администраторов проектов, руководителей и составы рабочих групп проектов министерства;

проводит оценку проектных предложений, оценку хода и итогов реализации проектов.

8. Ведомственный проектный офис министерства имеет право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности от исполнительных органов государственной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Кировской области, органов местного самоуправления в Кировской области, подведомственных и иных организаций;

привлекать, в случае необходимости, к работе ведомственного проектного офиса министерства экспертов заинтересованных министерств и ведомств, а также подведомственных и прочих организаций;

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции ведомственного проектного офиса министерства;

возглавлять и участвовать в деятельности рабочих групп по реализации проектов;

принимать в пределах своей компетенции решения, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

в установленном порядке инициировать контроль за плановой и проектной деятельностью рабочих групп;

разрабатывать нормативные и инструктивные документы для участников проектной деятельности.

9. Члены ведомственного проектного офиса министерства несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с федеральным законодательством и региональным законодательством.

10. Заседания ведомственного проектного офиса министерства проводятся по мере необходимости. Заседание ведомственного проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов ведомственного проектного офиса министерства.

11. Решения ведомственного проектного офиса министерства принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. При равенстве голосов решающими являются голоса председателя ведомственного проектного офиса министерства, а в случае его отсутствия – заместителя председателя ведомственного проектного офиса министерства.

Решения ведомственного проектного офиса министерства обязательны для исполнения сотрудниками министерства и членами рабочих групп, созданных для реализации проектов, координируемых министерством.

12. Копии протокола заседания ведомственного проектного офиса в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляются членам ведомственного проектного офиса министерства, а также иным заинтересованным лицам.

13. Административная и методологическая поддержка деятельности ведомственного проектного офиса министерства обеспечивается администратором ведомственного проектного офиса министерства.

14. Руководители рабочих групп представляют в отдел разработки и реализации специальных программ и проектов необходимую информацию, касающуюся проектной деятельности.

---